

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados señores:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maria José Barreno Sánchez	CUJ:	2658 82737 1608
Número de contrato:	029-238-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	72267100
Número de Factura:	2461156439	Serie:	2C6AB255
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000	Período del Informe:	febrero de 2025
Monto Total del Contrato	Q. 13,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 28/02/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la elaboración de documentos oficiales de la Dirección de Recursos Humanos, en materia legal laboral.
- b) Brindé apoyo en el registro físico y digital de los documentos y expedientes que ingresaron y egresaron en la Dirección de Recursos Humanos relacionados a Licencias, Lactancias, Procesos Disciplinarios y otros en materia legal laboral.
- c) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de los expedientes que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos en material legal laboral.
- d) Brindé apoyo en la revisión de documentos oficiales que ingresaron en la Dirección de Recursos Humanos en material legal laboral.
- e) Apoyé en el seguimiento e incorporación de documentos a expedientes relacionados a Licencias, Lactancias, Procesos Disciplinarios y otros en material legal laboral.
- f) Apoyé en el seguimiento de la Base de Violencia contra la mujer, semanalmente entregado por cada Delegación de Recursos Humanos

Maria José Barreno Sánchez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Señores

Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados señores:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	María José Barreno Sánchez	CUI:	2658 82737 1608
Número de contrato:	029-238-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	72267100
Número de Factura:	2461156439	Serie:	2C6AB255
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000	Período del Informe:	02/01/2025 al 28/02/2025
Monto Total del Contrato	Q. 13,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 28/02/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de documentos oficiales de la Dirección de Recursos Humanos, en materia legal laboral.
- Apoyé en el registro físico y digital de los documentos y expedientes que ingresaron y egresaron en la Dirección de Recursos Humanos relacionados a Licencias, Lactancias, Procesos Disciplinarios y otros en materia legal laboral.
- Apoyé en la actualización de la base de datos de los expedientes que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos en material legal laboral.
- Apoyé en la revisión de documentos oficiales que ingresaron en la Dirección de Recursos Humanos en material legal laboral.
- Apoyé en el seguimiento e incorporación de documentos a expedientes relacionados a Licencias, Lactancias, Procesos Disciplinarios y otros en material legal laboral.
- Apoyé en el seguimiento de la Base de Violencia contra la mujer, semanalmente entregado por cada Delegación de Recursos Humanos.

María José Barreno Sánchez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados señores:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	María José Barreno Sánchez	CUI:	2658 82737 1608
Número de contrato:	029-238-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	72267100
Número de Factura:	2461156439	Serie:	2C6AB255
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000	Período del Informe:	02/01/2025 al 28/02/2025
Monto Total del Contrato	Q. 13,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 28/02/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Realicé apoyo en la elaboración de documentos oficiales, Oficios, Circulares, Capacitaciones, Reuniones, Providencias de la Dirección de Recursos Humanos, en materia legal laboral.
Se logró el registro físico y digital de los documentos y expedientes que ingresaron y egresaron en la Dirección de Recursos Humanos
- relacionados a Licencias con goce de sueldo, Lactancias y Prórrogas de Lactancia, Procesos Disciplinarios y otros en materia legal laboral.
Se logró la actualización de la base de datos de los expedientes que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos en material legal laboral para uso de consulta para la Dirección de Recursos Humanos.
- Se logró la revisión de documentos oficiales que ingresaron en la Dirección de Recursos Humanos en material legal laboral e ingresarlos en la base de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se logró el seguimiento e incorporación de documentos a expedientes relacionados a Licencias de estudios con goce de salario, Lactancias y Prórrogas de Lactancia, Procesos Disciplinarios y otros en material legal laboral.
- Se logró el seguimiento de la Base de Violencia contra la mujer, semanalmente entregado por cada Delegación de Recursos Humanos, para llevar un control semanal.
- Se realizó el apoyo al Departamento de Gestión, en el área de Archivo.

María José Barreno Sánchez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes